

17

**Коммунальное государственное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Алматинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»
государственного учреждения
«Управление здравоохранения Алматинской области»**

Код документа в МО	Версия:	Дата введения в действие:	Дата следующего пересмотра:
	1		
Название документа:	Правила информационного наполнения интернет-ресурса		
Утвержден:	Решением Наблюдательного совета Предприятия (Г) № 6 от «28 июля 2023г.		
Подразделение, ответственное за внедрение:	IT специалист		
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	юрист	Джаксылыкбаев К.С.	
Согласовано:	<i>Начальник отдела</i>	<i>Гуляшова Д.В.</i>	
			МП

г. Алматы, 2023 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила информационного наполнения интернет-ресурса (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяют порядок размещения на интернет-ресурсе КГП на ПХВ «Алматинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» (далее – Предприятие) и обновление информации о Предприятии, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
2. Интернет-ресурс является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
3. Целями создания и ведения Интернет-ресурса Предприятия является:
 - обеспечение открытости деятельности Предприятия;
 - реализация прав граждан на доступ и открытой информации;
 - информирование общественности о развитии и результатах деятельности Предприятия.
4. Интернет-ресурс Предприятия является открытым и общедоступным. Информация, размещаемая на Интернет-ресурсе Предприятия, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную и иную охраняемую законом тайну;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Республики Казахстан;
 - противоречить профессиональной этике в системе здравоохранения.
5. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
 - интернет-ресурс – электронный информационный ресурс, отображаемый в текстовом, графическом, аудиовизуальном или ином виде, размещаемый на аппаратно-программном комплексе, имеющий уникальный сетевой адрес и (или) доменное имя и функционирующий в Интернете;
 - информация с ограниченным доступом – информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования»;
 - блог-платформа первых руководителей – компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей организаций здравоохранения;

- динамическая информация – информация, отражающая текущую деятельность организаций здравоохранения, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетные направления);
- статическая информация – информация, отражающая внутреннюю деятельность организаций здравоохранения, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение организаций здравоохранения, информация по освоению бюджета).

2. Требования к структуре, содержанию и удобства использования интернет-ресурса

6. Структура, содержание и удобства использования Интернет-ресурса Предприятия формируются в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V О доступе к информации, Приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 2 апреля 2021 года № 114/НК «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требований к их содержанию» и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующего вопрос информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию.

3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию интернет-ресурса

7. Структура интернет-ресурса Предприятия и состав размещаемой информации, а также иная информация, имеющая отношение к деятельности Предприятия, за исключением информации с ограниченным доступом, формируются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам на основании статьи 16 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V О доступе к информации.
8. Предприятие должно иметь блог первого руководителя для предоставления гражданам возможности подавать обращения руководителю Предприятия с размещением ответа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9. Информационные источники интернет-ресурса Предприятия составляют материалы, разработанные и представленные соответствующими структурными подразделениями, на государственном языке, идентично на русском и других языках при необходимости.
10. Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет-ресурсе Предприятия, подразделяются на содержащие динамическую и статическую информацию.

11. Статическая информация на интернет-ресурсе Предприятия обновляется по мере необходимости.

12. Динамическая информация, кроме новостных сообщений, обновляется по мере поступления новой информации, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

13. Новостные сообщения размещаются ежедневно. При размещении новостных сообщений обеспечивается соответствие тематики новостных сообщений в сфере здравоохранения.

Новостные сообщения формируются из коротких и максимально четких предложений, отражающих суть.

В новостном тексте обеспечивается содержание информации о дате, месте события, содержании, результатах.

14. Доменное имя интернет-ресурса содержит короткие запоминающиеся имена, ассоциирующиеся с Предприятием, простые в написании и произношении.

КГП на ПХВ «Алматинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»**На интернет-ресурсах субъектов квазигосударственного сектора должны размещаться:**

- 1) общая информация о деятельности:
 - история;
 - организационная структура;
 - сведения о руководстве;
 - виды деятельности;
 - стратегия развития;
 - информация о деятельности консультативно-совещательных органов (при наличии);
 - контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств и дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 2) информация по вакантным должностям:
 - объявленные вакантные должности;
 - квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей;
 - номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;
- 3) официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий;
- 4) финансовая отчетность, а также информация о расходовании средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов;
- 5) информация о деятельности дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 6) нормативные документы, регламентирующие деятельность;
- 7) информация о закупках товаров (работ, услуг);
- 8) информация в сфере международного сотрудничества;
- 9) статистические показатели и результаты деятельности;
- 10) аналитические отчеты и доклады о проделанной работе;
- 11) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;
- 12) информация, неоднократно запрашиваемая пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;
- 13) перечень баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;

- 14) сервис «Вопрос-ответ»;
- 15) график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 16) контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;
- 17) образцы заявлений и запросов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 18) иная информация, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информация, размещение которой субъект квазигосударственного сектора считает необходимым.

ПРОТОКОЛ
собрания трудового коллектива КГП на ПХВ «Алматинский областной
центр по профилактике и борьбе со СПИД»

г. Алматы

«__» _____ 20 ____ года

На заседании присутствуют:

Директор Предприятия, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные работники и рядовые сотрудники.

Председательствовал: директор Предприятия А.Б.Масалимов.

Секретарь: юрист – Джаксылыкбаев К.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Ознакомление с Правилами информационного наполнения интернет-ресурсов

Слушали: юрист Джаксылыкбаев К.С.

С содержанием данного документа все ознакомлены.

Данный внутренний документ, регулирующий деятельность Предприятия был разработан с учетом ваших предложений и замечаний и был утвержден Наблюдательным советом Предприятия.

Выступил

Директор Предприятия А.Б.Масалимов

Уважаемые коллеги, в ходе разработки всем была предоставлена возможность высказать свое мнение и внести аргументированное предложение по вопросу повестки дня, учитывая обоснованные предложения и замечания был разработан данный документ. Прошу руководствоваться в работе.

Председатель

А.Б.Масалимов

Секретарь

К.С. Джаксылыкбаев

