

Приложение 1
Утверждено постановлением
акимата Алматинской области
от «16» июня 2020 года
№ 276



УСТАВ

коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» государственного учреждения
«Управление здравоохранения Алматинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Алматинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Алматинской области от «16» июня 2020 года № 276 «О реорганизации коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» в результате реорганизации путем преобразования коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области» и является полным правопреемником последнего по всем его правам и обязательствам.

3. Учредителем Предприятия является акимат Алматинской области.

4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Указами Президента Республики Казахстан, имеющими силу Закона, постановлениями Правительства Республики Казахстан, акима (акимата) Алматинской области, иными Законами и нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Права субъекта на право государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Алматинской области (далее – учредитель, собственник).

6. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление здравоохранения Алматинской области» (далее – уполномоченный орган государственного управления).

7. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Алматинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» государственного учреждения «Управление здравоохранения Алматинской области».

8. Место нахождения Предприятия: 040000, Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Медеу, 3.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

11. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия учредителя.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Предприятие вправе создавать территориально обособленные подразделения, за исключением случаев, установленных законами.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации с соответствия с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является организация и проведение мероприятий по раннему выявлению и профилактике ВИЧ-инфекции, улучшения качества диагностики, лечения, диспансеризации ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом, в том числе с сочетанной инфекцией (туберкулез и ВИЧ).

14. Целью деятельности Предприятия является:

1) раннее выявление и профилактика ВИЧ-инфекции, диагностика, лечение, диспансеризация ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом, в том числе с сочетанной инфекцией (туберкулез и ВИЧ);

2) осуществление мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности лабораторий, внедрению передовых технологий, способствующих повышению качества диагностики среди населения и групп риска;

3) разработки программ по противодействию эпидемии ВИЧ/СПИДа среди населения, проведению пропаганды здорового образа жизни и сексуальной грамотности;

4) совершенствование политики правоотношений, создание правовой и социальной среды;

5) участие в подготовке врачей и средних медицинских работников лечебно-профилактических и пенитенциарных организаций области по вопросам ВИЧ/СПИДа на семинарах, организованных медицинскими организациями и ведомствами области и Предприятия;

6) проведение анализа деятельности структурных подразделении центра СПИД и разработка практических мероприятий по улучшению организации лечебной помощи ВИЧ инфицированным и больным СПИДом.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и проведение эпидемиологического надзора за заболеваемостью и распространенностью ВИЧ-инфекции среди населения, анализ и оценка эпидемиологической ситуации, проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и снижение темпов распространения ВИЧ-инфекции;

2) организация эпидемиологического скрининга на наличие ВИЧ-инфекции среди населения, в соответствии с правилами медицинского освидетельствования на выявление заражения вирусом иммунодефицита человека;

3) организация и проведение первичной и подтверждающей диагностики ВИЧ-инфекции и сопутствующих заболеваний у ВИЧ-инфицированных лиц и больных СПИДом;

4) клиническую лабораторную диагностику;

5) проведение лабораторных исследований по расшифровке СПИД ассоциированных заболеваний;

6) организация системы контроля качества лабораторно-диагностических исследований на ВИЧ-инфекцию, архивирование положительных образцов сывороток крови;

7) организация и проведение лабораторно-диагностических исследований при диспансеризации и лечении ВИЧ-инфицированных;

8) организация и проведение лабораторно-диагностических исследований, не связанных с заболеванием ВИЧ-инфекцией;

9) организация и проведение серологического этапа дозорного эпидемиологического надзора;

10) проведение диспансеризации и лечения ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом в соответствии с утвержденными протоколами лечения и диагностики;

11) амбулаторно-поликлиническую помощь взрослому населению по специальностям: консультативно-диагностическая помощь, фтизиатрия, дерматовенерология, инфекционные болезни;

12) амбулаторно-поликлиническую помощь взрослому и (или) детскому населению по специальностям: консультативно-диагностическая помощь, инфекционные болезни, лабораторная диагностика: общеклинические, серологические, биохимические, лабораторная диагностика вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-диагностика), иммунологические исследования;

13) обеспечение ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом антиретровирусными препаратами;

14) фармацевтическую деятельность: розничная реализация лекарственных средств;

15) деятельность по оптовой и розничной реализации изделий медицинского назначения;

16) проведение комплекса мероприятий по предоставлению профилактического противовирусного лечения ВИЧ-инфицированным беременным женщинам и новорожденным;

17) обеспечение химиопрофилактикой вторичных, оппортунистических (пневмоцистной пневмонии и токсоплазмоза) заболеваний у взрослых и детей с ВИЧ-инфекцией и лечением оппортунистических заболеваний (пневмоцистная пневмония, герпетическая инфекция, токсоплазмоз, кандидоз) в амбулаторных условиях;

18) обеспечение доступа населения к постконтактной антиретровирусной профилактике;

19) доступность услуг психосоциального консультирования и тестирования на ВИЧ (в том числе анонимного);

20) анализ полноты и качества отбора подлежащего контингента для обследования на ВИЧ-инфекцию по эпидемиологическим и клиническим показаниям в медицинских организациях;

21) оказание консультативной помощи ВИЧ-инфицированным и больным СПИДом по правовым и социальным вопросам;

22) реализация профилактических программ; информирование населения о путях распространения и методах предупреждения заражения ВИЧ-инфекцией, организация обучения специалистов различных ведомств, учащихся средних и высших учебных заведений, проведение санитарно-просветительской работы; издание и распространение информационно-образовательных материалов (буклетов, брошюр, плакатов, видео и аудио роликов, др. материалов);

23) реализация стратегии профилактики парентерального и полового пути передачи ВИЧ-инфекции;

24) профилактика передачи ВИЧ от матери к ребенку;

25) постконтактная профилактика;

26) профилактика вторичных заболеваний у людей с ВИЧ-инфекцией;

27) реализация лечения, ухода и поддержки в соответствии с международными стандартами противовирусного лечения ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом;

28) реализация социальных проектов для людей, пострадавших от ВИЧ инфекции;

29) участие в региональных, республиканских и международных форумах, съездах, семинарах и конференциях, совещаниях и тренингах;

30) межведомственное взаимодействие для повышения эффективности мероприятий по ВИЧ/СПИД и обеспечения преемственности между отделами центра СПИД, организациями ПМСП, ведомственными медицинскими и немедицинскими службами области;

31) оценка эффективности мероприятий, проводимых медицинскими организациями, по предотвращению передачи ВИЧ-инфекции;

32) в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными органами и организациями здравоохранения в части, касающейся научно-медицинского, технического и информационного обеспечения;

33) разрабатывает предложения по совершенствованию системы оказания медицинской помощи и повышает ее качество на основе внедрения новых телекоммуникационных технологий (телемедицина);

34) организует (оказывает услуги) обучение, повышение квалификации медицинских работников на базе зарубежных и республиканских ведущих медицинских организаций, в том числе с помощью новых телекоммуникационных технологий;

35) организует учебно-методическое обучение на договорной основе;

36) подготовка отчетов в соответствии с формами, утвержденными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

37) учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности, решение вопросов социальной защиты сотрудников;

38) разработка предложений по совершенствованию структуры, нормативов, штатной численности Предприятия, соблюдение штатно-финансовой дисциплины и ее укрепление;

39) решение вопросов оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

40) планирование и анализ расходов по государственному заказу и по внебюджетным средствам.

16. Предприятие вправе осуществлять деятельность и совершать сделки на платной основе, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (ГОБМП).

17. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предметам и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

18. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа государственного управления или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо иных уполномоченных лиц.

19. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых

обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

20. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) предоставляет имущество Предприятия в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательствами Республики Казахстан.

21. Уполномоченный орган государственного управления к Предприятию имеет следующие полномочия:

1) осуществляет управление Предприятием;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) обеспечивают контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

8) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом и решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

22. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Устава.

23. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

24. Уполномоченный орган государственного управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственностью руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

26. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

27. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

28. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствие с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом государственного управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу государственного управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом государственного управления;

12) утверждает положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

29. В Предприятии по предложению уполномоченного органа государственного управления может создаваться орган Предприятия - наблюдательный совет.

Создание Предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом, а также введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения осуществляются на основании решения учредителя.

30. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

31. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

32. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется Правительством Республики Казахстан.

33. Полномочия наблюдательного совета, порядок проведения заседаний:

1) дает заключение уполномоченному органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу государственного управления об участии Предприятия в других юридических лицах.

6. Имущество Предприятия

34. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

35. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

36. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан

37. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

38. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

39. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

40. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием,

возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

41. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

42. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренное пунктом 43, 44 настоящего Устава.

43. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

44. Учредитель вправе по согласованию с уполномоченным органом государственного управления изъять закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

45. В решение об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, учредитель устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

46. Предприятие вправе с письменного согласия учредителя по представлению уполномоченного органа государственного управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

47. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

48. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 46, 47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

50. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается уполномоченным органом государственного управления.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

51. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

52. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом государственного управления.

53. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемым законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

54. Размер уставного капитала Предприятия составляет 255 740 255 (двадцать пять миллионов семьсот сорок тысячи двести пятьдесят пять) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

55. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по

согласованию с уполномоченным органом государственного управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

56. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

10. Ответственность Предприятия

57. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

58. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства.

59. Законами Республики Казахстан могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

60. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

61. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников предприятия

62. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

63. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

64. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом государственного управления.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

65. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению собственника.

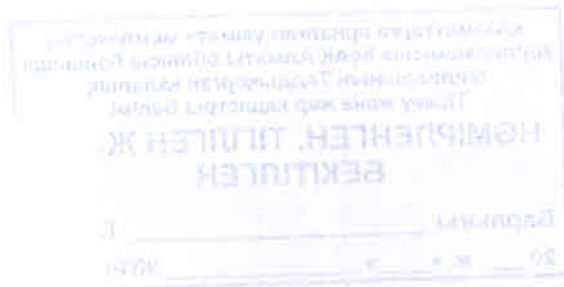
Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

66. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется собственником.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

67. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся решением акимата Алматинской области по представлению уполномоченного органа государственного управления.



«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» КеАҚ Алматы облысы бойынша
филиалының Талдықорған қалалық
Тіркеу және жер кадастры бөлімі

**НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ
БЕКІТІЛГЕН**

Барлығы 26 (ШИЦЫРМА АЛТЫ) ПАРАҚ
2020 ж. «29» 10 ЖҮРІ ЗІЛДІ



Ш. Шырмалы
тігілген және нөмірленген бетте
Б. Дісқак